Opłaty VULCAN- Opłaty Przedszkola VULCAN-dyżury wakacyjne

W poradzie zostały opisane czynności, jakie należy wykonać, aby prawidłowo skonfigurować oddziały wakacyjne w przedszkolu w aplikacji UONET+ oraz systemie Opłaty VULCAN.

Konfiguracja UONET+

Tworzenie oddziału

Na samym początku ustawienia konfiguracji dyżurów wakacyjnych należy założyć oddział. Zakłada go administrator systemu w module Administrowanie. Oddziały przedszkolne zakłada się na dany rok szkolny. Oddział przedszkolny, który istnieje w aktualnym roku szkolnym, traktowany jest jako **bieżący.** Oddział, który będzie istniał w następnych latach szkolnych, traktowany jest jako projektowany. Oddział, który istniał w poprzednich latach, traktowany jest jako **archiwalny.**

- 1. Zaloguj się do systemu UONET+ jako administrator i uruchom moduł Administrowanie.
- 2. Przejdź do widoku Organizacja szkoły/ Oddziały przedszkolne.
- 3. W drzewie danych wybierz gałąź Oddziały przedszkolne bieżące
- 4. Kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij wyświetlony formularz. Przypisz oddział do jednostki składowej, wskaż rok szkolny, określ poziom wiekowy dzieci (możesz wybrać kilka grup wiekowych), nadaj oddziałowi symbol (maksymalnie 5 znaków) oraz nazwę (maksymalnie 20 znaków).

Organizacja szkoły Słowieki Koring	juracja Pomoc					
🔝 🔼 😽	3 6	10 1				
Struktura Oddziały Oddziały szkoły przedszkolni	Grupy Dziennik wychowanków zajęć innych	Uzytkownicy Kalendarz dni Plan wolnych lekcji	Kopia XML			
Gr "wakacyjna" (MP10)	Wpisz, by wyszukać	🕈 Dodaj 🛛 🕂 Utwórz na podstawie popr	zedniego roku			
gr.1 "Biedronki" (MP10)	2 Jathi 4 Jathi 5 Jathi 6 Jathi			× 7	Maiskie Przedrziele ar 10 (MD10)	2022/2022
gr.2 "Puchatka" (MP10)	Taki, Haki, Shaki, Ohaki				Malakia Przedszkole in 10 (MP10)	2022/2023
gr.3 "Stokrotki" (MP10)	Alatio	Dane podstawowe			Majekia Przedszkole nr 10 (MP10)	2022/2023
gr.4 "Motylki" (MP10)	3-latki, 4-latki	Jednostka składowa: *	Miejskie Przedszkole nr 10 (MP10)	~	Miejskie Przedszkole nr 10 (MP10)	2022/2023
0 "0" (SP50)	S-latki	Rok szkolny: *	2022/2023	~	Miejskie Przedszkole nr 10 (MP10)	2022/2023
Oddziały przedszkolne projektowa	G-latki			100	Miejskie Przedszkole nr 10 (MP10)	2022/2023
Oddziały przedszkolne archiwalne	6-latki	Poziom: *	3-latki, 4-latki, 5-latki	~	Szkoła Podstawowa (SP50)	2022/2023
		Symbol: *	gr			
		Nazwa: *	wakacyjna			
		Charakterystyka				
		Typ oddziału: *	ogólnodostępne	~		
		Spec. dotycząca mniejszości: *	brak specyfiki	~		
			🖌 Zapisz 🚫	Anuluj		
				_		
		N				



5. Kliknij przycisk **Zapisz**. Jeśli oddział został utworzony na bieżący rok szkolny, to pojawi się w gałęzi oddziałów bieżących i wyświetli się jego opis.

Aby zmodyfikować opis oddziału, wybierz go w drzewie danych i na karcie Dane podstawowe lub Charak.

Aby zmodyfikować opis oddziału, wybierz go w drzewie danych i na karcie **Dane podstawowe** lub **Charakterystyka** edytuj jego dane za pomocą przycisku **Zmień.** Po wprowadzeniu zmian kliknij przycisk **Zapisz**. Aby usunąć omyłkowo dodany oddział przedszkolny, edytuj jego dane na karcie Dane podstawowe i kliknij przycisk **Usuń.**

Organizacja szkoły Słowniki Konfi	juracja Pomoc								
24 95	1			9		1			
Snidura Oddrah	Gury	Driegonik	Ubtkownic	v Kalandarz dni	Plan	Konia			Pomoc
szkoły przedszkola	e wychowanków	zajęć innych		wolnych	lekcji	XML			n Przejaz do
🖃 🦾 Oddziały przedszkolne bieżące	Dane podstawowe			wcy.					66
📓 gr "wakacyjna" (MP10)	Dane podstawowa								2 2
gr.1 "Biedronki" (MP10)	The second second second								š
gr.2 "Puchatki" (MP10)	Jednostka skladowa	a:	Miejskie I	Przedszkole nr 10 (M	P10)				
gr.3 "Stokrotki" (MP10)	Rok szkolny:		2022/202	23					
gr.4 "Motylka" (MP10)	Poziom:		3-latki, 4	-latki, 5-latki, 6-latki					
(1.5 Zerowka (HP10)	Oddział przedszkolr	ny:	gr "V				× ?		
Codziały przedszkolne projektowa			Je	ednostka składowa: *	M	leiskie Przedszkole nr 10 (MP10)	1		Zmień
🗃 🧰 Oddziały przedszkolne archiwalne			R	ok szkolny: *			~		
			P	oziom: *		Jatki 4-Jatki 5-Jatki 6-Jatki	~		
				umbol: *					
			3	ymbor.	9	r			
			N	azwa: *	W	akacyjna			
						Zanicz - Lic	aufo 🚫 Anului		
						A cabar	- Periodoj)	

Przypisywanie wychowawców do oddziałów przedszkolnych

Nauczyciel wskazany jako wychowawca oddziału przedszkolnego otrzymuje pełny dostęp do dziennika tego oddziału.

Do oddziału w danym roku szkolnym można przypisać jednego wychowawcę głównego i kilku wychowawców pomocniczych. Nauczyciel, który zostanie wskazany jako wychowawca główny, będzie pojawiał się na wszystkich wydrukach, które zawierają informacje o wychowawcy oddziału. Pozostałe uprawnienia wychowawcy głównego i pomocniczego są takie same.

- 1. Przejdź do widoku Organizacja szkoły/ Oddziały przedszkolne i wybierz oddział w drzewie danych.
- 2. Przejdź na kartę Wychowawcy i kliknij przycisk Dodaj.
- 3. W wyświetlonym oknie, w polu **Wychowawca** wybierz z listy właściwego nauczyciela, a w polu **Dodatkowe informacje** ustaw, czy jest to wychowawca główny czy pomocniczy.

Struktura szkoły Oddziały	Grupy wychowanków zajęć inny	k Uzytkownicy Kalendarz dni rch wolnych i	Plan Kopia Jekcji XML			🖨 Wylogu) 🛟 Pomoc 💕 Przejdź do
Coddziały przedszkolne bieżące Gr. Wakacyjna (MP10) Gr. Teledronkii (MP10) Gr. Z. Puchatkii (MP10) Gr. Z. Puchatkii (MP10) Gr. Z. Puchatkii (MP10) Gr. Z. Szcłowka (MP10) Gr. Z. Zerówka (MP10) Gr. Zerówka (MP10) Gr. Zerówka (MP10)	Dane podstawowe Claraktery Wpisz, by wyszukać Imię	styka Wychowancy P. Dodaj Nazvisko	Kod	D	odatkowe informacje	Chukuj Aktywny
i Oddziały przedszkolne projektowa i Oddziały przedszkolne archiwalne	r4	Wychowawca: * Dodatkowe informacje: * Aktywny: *	[ZB] wychowawca główny Tak	X 2		



Aby edytować dane wychowawcy, kliknij ikonę w jego wierszu.

Jeśli w ciągu roku szkolnego nauczyciel przestanie być wychowawcą, to możesz ustawić, że jest on nieaktywny.

Dopisywanie uczniów do oddziału wakacyjnej

Po utworzeniu oddziału należy przypisać do niego przedszkolaków, którzy będą uczestniczyć w oddziale wakacyjnym. Do oddziału można zapisać zarówno przedszkolaków, którzy do wakacji byli przedszkolakami w naszym przedszkolu, jak i takich, którzy tej pory nie uczęszczali do naszej jednostki.

Zaloguj się do systemu **UONET+** jako sekretarz szkoły i uruchom moduł **Sekretariat**

Przypisywanie przedszkolaka do oddziału

Żeby zapisać do oddziału wakacyjnego przedszkolaka, który już jest wprowadzony do systemu i np. uczęszczał do innego oddziału postępuj według następujących kroków:

- 1. Przejdź do widoku **Kartoteki i księgi/ Przedszkolaki w oddziałach**, w drzewie danych wybierz oddział przedszkolny, do którego chcesz przypisać dziecko.
- 2. Kliknij przycisk **Przypisz** i w wyświetlonym oknie ustaw rok urodzenia dziecka. W polu **Data przyjęcia** ustaw właściwą datę i kliknij przycisk **Dalej.**



W kolejnym oknie wyświetli się po lewej stronie lista dzieci urodzonych we wskazanym roku. Odszukaj na niej dziecko i przenieś na listę po prawej stronie, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Lizmiowie w Księga Księga Reje oddziałach uzmiów ewidencji dzieci kandyr	str Uczniowie latów nieprony	Przedzitotała Lista	Ksiga Grupy	Wyasikaji uczna/dziedo	🖬 Wyłóguj 🍄 Pomoc 🎢 Przejdź do
2022/2023 W WWILC. bry w G Tableconic (MP10) G G Tableconic (MP10) G G G G Tableconic (MP10) G G Tab	yyzukiet Nazy	Wpsz, by wyszukać Dołecko Potryk i Histobert Zofia (Marta Dominika Dominika Eve Eve Kamila Justyn (Drukaj Bezay oddał g.2. Twołastor (… g.2. Twołast	Vypesz, by wysztukać Docelowy oddzal Korolaz Tadous "g" rwakozyna" Kropetiska Jezry "g" rwakozyna" Kriczyk Bartoz "g" rwakozyna"	Condo Status

Dziecko pojawi się w oddziale przedszkolnym (na liście dzieci i w drzewie danych).

Start Kartol	teki i księgi	Słowniki	Rejest	ry Wydruki	Dane Or	rganizacja szkoły	Wymiana danych	Pomoc						[28]
Uczniowie w oddziałach	Księga uczniów	Ksiega ewidencji d	aleci	Rejestr kandydatów	Uczniowie niepromowar	Przedszkolaki w oddziałach	Lista przedszkolaków	Księga wychowanków	Grupy wychowaników	Wyszukaj ucznia/dzi	ecko			Wyłoguj Pomoc Przejdź do
2022/2023	przedszkolne t		Wpis	z, by wyszuka	t.	Filtruj Do	daj nową osobę	Przypisz Zmień	seryjnie •					🛱 Drukuj 🛤 Drukuj zaznaczon
😑 🚰 gr "wi	akacyjna" (MP)	10)	80		Nazwisko		Imiona	Data uro	idzenia	PESEL	Pieć	W oddziale od	Obwód	Status
- R	ideusz		-	1 😼		Tadeus	t)	13.05.2016			Mężczyzna	03.07.2023		Przedszkolak.
1	Jerzy			2 🐨		Jerzy		22.01.2016			Mężczyzna	03.07.2023		Przedszkolak
i i	wtosz	in the second	0	3 51		Bartosz		01.01.2016			Mężczyzna	03.07.2023		Przedszkolak
(a) (a) (gr.2 *1 (a) (a) (gr.2 *1 (a) (gr.3 *1 (a) (gr.5 *1 (a) (gr.5 *1 (gr.5 *1) (gr.5 *1) (gr.5 *1) (gr.5 *1) (gr.5 *1) (gr.2 *1) (g	Puchatki" (MP1 Stokrotki" (MP10 Motylki" (MP10 Zerówka" (MP1 (SP50)	0) 10)) 0)			5									anarytich piłkow

Na kartotece przedszkolaka widoczna będzie cała historia danego przedszkolaka. Żeby ją sprawdzić wyświetl kartotekę przedszkolaka i przejdź na kartę Miejsce w szkole





Wprowadzanie nowego przedszkolaka

- 1. Przejdź do widoku Kartoteki i księgi/ Przedszkolaki w oddziałach
- 2. W drzewie danych wybierz oddział i kliknij przycisk Dodaj nową osobę

Start Kart	toteki i księgi	Słowniki	Rejes	try Wydruki	Dane Orga	nizacja szkoły	Wymiana danych	Pomoc							[ZB]
0		- 		24	<u>_</u>	OR A	- Bar	-	8	Wyszukaj ucznia/dziecko					Vyloguj
Uczniowie w oddziałach	Księga uczniów	Księga ewidencji o	i Izieci	Rejestr kandydatów	Uczniowie niepromowani	Przedszkolaki w oddziałach	Lista przedszkolaków	Księga wychowanków	Grupy wychowaników					1	Pomoc Przejdź do
2022/2023	iy przedszkolne	e bieżące	Wpi	sz, by wyszuka	ć	Filtruj Doo	taj nową osobę	Przypisz Zmień	servjnie 🔹					🖶 Drukuj 📑 Drukuj	zaznaczon
3 🗁 gr "	wakacyjna" (M	P10)	20		Nazwisko		Imiona	Data uro	odzenia	PESEL	Pleć	W oddziałe od	Obwód	Stati	15
	adeus	z		1 👽		Tadeusz		13.05.2016			Mężczyzna	03.07.2023		Przedszkolak	1
	Jerzy	1		2 🕤		Jerzy		22.01.2016			Mężczyzna	03.07.2023		Przedszkolak	PZ
- 10	artos	Ζ		3 🕤		Bartosz		01.01.2016			Mężczyzna	03.07.2023		Przedszkolak	9
€ 9r.1 ⊕ € 9r.2 ⊕ € 9r.3 ⊕ € 9r.4 ⊕ € 9r.5 € 0 °0	"Biedronki" (M "Puchatki" (Ml "Stokrotki" (M "Motyiki" (MP: "Zerówka" (Ml I" (SP50)	1910) P10) P10) 10) P10)		5											covanych plików

3. W wyświetlonym oknie wprowadź dane osobowe dziecka i kliknij przycisk Dalej

Start Kartoteki i księgi Słowniki									(ZB)
1 📄 👘	24	9 55	Re.						C Wyloguj
Urzniowie w Ksienza Ksienza	a Rejestr Licz	Przydszkolaki	Lista	Kisena Gnuty					Pomoc
oddziałach uczniów ewidencji i	dzieci kandydatów niepro	omowani w oddziałach	przedszkolaków v	wychowanków wychowanków					In Pragación
2022/2023 ~		Direct I						-	and and a second
🗃 🧰 Oddziały przedszkolne bieżące		(rate)				× 2		(3)	Rotal - Cronal second
gr "wakacyjna" (MP10)	Na	azwisko					W oddziałe od	Obwód	Status
te deus:	1 1	Tadi	Dane osobowe				.07.2023		Przedszkolak
Di utur	2 9	Jerz	Nazwisko: *				.07.2023		Przedszkolak
and an and a second sec	1.1	Bart	Imie: *	Joanna		~	.07.2023		Przedszkolak
gr.2 "Puchatki" (MP10)			Daugie Imieu						
🔐 🧰 gr.3 "Stokrotki" (MP10)			brugie imię:			-			
🗃 🋄 gr.4 "Motylki" (MP10)			Pseudonim:			0			
😑 🧰 gr.5 "Zerówka" (MP10)			Nazwisko rodowe:						
0 °0° (SP50)			Imię matki:	Anna		~			
			Imię ojca:	Andrzej		~			
			Ohavataletuin nolekia-	Tak		~			
			obymatelstino polskie.	ION					
	3		PESEL: *						
			Pleć:	Kobieta		*			
			Data urodzenia: *	05.06.2019		3			
			Miejsce urodzenia:	Kraków					
					-> Dalej	S Anuluj			
							1		

4. W kolejnych oknach wprowadź datę przyjęcia dziecka do przedszkola, oddział przedszkolny oraz jego dane adresowe

Start Kartotelo i Kasego Skownika	Rejestry Wydruki Dane Or Rejestr Qwy Rejestr Uczniowie doleci kandydatów niepromowani	panizacja szkoly Wymiana danych I Przedszkolaki w odrźziałach przedszkolaków	Pomo: E Wyszukaj ucznia/dziecko Kalępa Kołępa Kołępa wychowaników		C28] C Wykopuj Pronoc A Przejdź do
2022/2023	Worker, bry wysoukać	Fitting Tory Ber Oktowa przechadawi Oktowa przechadowy * Okwódz:	2023-07-03 gr *nakacypa* (18P10) Sakola Pudstawowa nr 100 (SP100)	X V odtale od 02203 07202 0720 0	Convid Status Obwid Status Przedszkolak Przedszkolak Przedszkolak

5. Kliknij przycisk Zapisz. Wyświetli się kartoteka dziecka na karcie Dane podstawowe.



Spyt Kartoteki i karga Skowniki Uczniowie w Księga Księga oddziałach ucznów ewidencji	Rejestry Wydruki Dano 2.4 a Rejestr Uczr dzieci kandydatów niepro	e Organizacja szkoły niowie mowie w oddzielach	Wymiana danych Pomoc Lista Księga przedszkolaków wychowaników	Wyszukiaj ucznia/dziedło oczywy cychowaladw	a Wyłopuj C Penoc K Prastił do
2022/2023 Constraints and the best of the second s	Rartoteka dziecka Pome podstawowe Podne podstawowe Podstawowe	Dune ondone	Imie (Imiona) Nazwisko: Deta i miejsce urodzenia: PESEL: PIeć: Obywatelstwo polskie: Pseudonim: Nazwisko rodowe: Imie matki: Imie ojca:	Joanna 05.06.7019 Kraków Kobieta Tak Anna Anna	C 2meh.
		Grupa: Wpis w KED: Prezentacja danych na Pokazuj dane adresowe	or "wakacyjna" (MP10) od 03.07.2 i witkymie ucznia i kontaktowe: Tak	023	C) Zmen

Konfiguracja Opłaty VULCAN

O czym jest ten rozdział?

W rozdziale tym opisane zostały czynności, jakie należy wykonać, aby prawidłowo skonfigurować oddziały wakacyjne w przedszkolu w aplikacji Opłaty VULCAN

Edytowanie umów

Po założeniu oddziału w systemie uczniowskim *UONET+* oraz po przypisaniu do oddziału przedszkolaków, informacje te od razu są przekazane do aplikacji *Opłaty VULCAN*.

- 1. Zaloguj się do aplikacji Opłaty VULCAN i wybierz zakładkę Kontrahenci/ Przedszkolaki
- 2. Na drzewie danych powinien pojawić się nowo założony w UONET+ oddział oraz przedszkolaki przypisane do oddziału

Konfiguracja Jednostka	Kontrahenci	Obecności	Opłaty Ro	zliczenia Wydruki	Pomoc		
	Nieprzypisani	Pracownicy		Rok szkolny: 202	2/2023	Jednostka: ZS50	 Wyloguj się Pomoc
S	Wr	oisz, by wysz	ukać	Operacie	servine •		
gr "wakacyjna"	8		Nazw	visko	Imię	PESEL	Aktualna umowa
Joanna		1 🔙 🗉		Ta	deusz		📀 🔤
Jerzy		2 🔙		Jo	anna	and the second sec	2d
irtosz		3 🔙		Je	rzy	Concernance of the second s	⊘ ygot
 ⇒ (gr.2 "Puchatki" ⇒ (gr.3 "Stokrotki" ⇒ (gr.4 "Motylki" ⇒ (gr.5 "Zerówka" 		4 🔙 🔳		Ba	artosz	1.0.00	owanych piłków

- 3. Dzieci, które do tej pory były przedszkolakami w naszej jednostce mogą mieć wciąż aktywną umowę
- 4. W drzewie danych wybierz przedszkolaka z aktywną umową i sprawdź datę zakończenia umowy.

Konfiguracja Jednostka Kontraher	nd Obecności Opłaty Rozliczenia	Wydruki Pomoc									
	Rok szkol	ny: 2022/2023	/ Jednostka: ZS50	*		Wyłoguj się Pomoc Pomoc					
and a second sec	an through projects										
🗃 🗁 Przedszkolaki	Umowy Zołoszenia nieobecności Ro	zkizenia 🕺 Dane osobowe 🍸 Dane kontrah	entów / rodziców / opiekunów prawnych	Oddziały - godziny platne 🚺 Konta bank	iowe						
🗃 🔂 gr "wakacvina"	Dodai umowe					A 1					
a adeuce											
h Joj gr watacyjna	Dane umowy (24/2022) - obowiązuje	od 01.09.2022, stan na dzień 14.06.20				8					
a Jerzy	Data zawarcia:	01.09.2022									
a G gr.2 "Puchatki"	Data rozpoczęcia:	01.09.2022									
ਭ 🙆 gr.3 "Stokrotki"	Data zakończenia:	30.06.2023									
🗃 🦳 gr.4 "Motylki"	Kontrahenci:										
🗃 🦳 gr.5 "Zerówka"											
						Zmień					
	Wyżywienie										
	Dieta	4010									
	Uncur.	azieci									
	Korzysta z wyżywienia wg poniższych o	cresow obowiązywania									
	Deklarowane posiłki										
	Dodaj okres obowiązywania										
	Okres obowiązywania	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek					
	₹ 01.09.2022 - 30.06.2023	Śniadanie, Całodzienne wyżywienie, Obiad, Deser, Podwieczorek									

5. Za pomocą guzika Zmień możesz zmienić datę zakończenia umowy, jeżeli nie obejmuje ona okresu dyżuru

Konfiguracja	lednostka Kontrahe	ndi Obecności Opłaty Rozliczenia	Wydruki Pomoc				
1	🛒 🥰	👷 賱 Rok szło	ny: 2022/2023	Jednostka: ZS50	~		ia Wyłog Pomor
Przedszkolaki (Uczniowie Nieprzypie	sani Pracownicy Instytucje					🕈 Start
🔁 Przedszkola	łd	Umowy Zgłoszenia nieobecności R	vzliczenia 👖 Dane osobowe 👖 Dane kontrah	entów / rodziców / opiekunów prawnych	Oddziały - godziny płatne 🕇 Konta bank	owe	
⊜ 🕞 gr "waka	acyjna" ideusz	Dodaj umowę					i i i
1	Joanna	Dane umowy (24/2022) - obowiązuje	od 01.09.2022, stan na dzień 14.06.202				6
1	Jerzy wtosz	Data zawarcia:	01.09.2022				
😑 😋 gr.2 "Pu	chatki"	Data rozpoczęcia:	01.09.2022				
2	adeusz	Data zakonczenia:	31.08.2023				
1	1 Jerzy	Kontranenci:	and the second second second				
2	ra Patryk						Zmień
-	4orbert						
10	ona losta	Wyżywienie					
	Leokadia	Dieta:	dzieci				
- E	Dominika	Korzysta z wyżywienia wg poniższych o	kresów obowiązywania				
2	k Magdalena	Deklarowane posiłki					
-	ibriela vski Jarosław	Dodaj okres obowiązywania					
-	wa	Okres obowiązywania	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
2	Camila	✓ 01.09.2022 - 31.08.2023	Śniadanie, Całodzienne wyżywienie, Obiad, Deser, Podwieczorek				

- 6. Za pomocą guzika **Zmień** możemy też skrócić umowy dzieciom, które nie będą korzystały z wyżywienia i/lub pobytu w okresie wakacyjnym.
- 7. Przedszkolakom, którzy do nie byli przypisani do naszego przedszkola należy założyć nową umowę. W tym celu na drzewie danych wybierz odpowiednią osobę, a następnie kliknij w guzik **Dodaj umowę.**
- 8. Uzupełnij dane dotyczące Kontrahentów osób odpowiedzialnych za wnoszenie opłat oraz datę rozpoczęcia i zakończenia umowy (czas trwania dyżuru wakacyjnego).

Image: State	 Wyloguj się Pomoc Start
Predededali Pred	C rober men proposourrich pittón



9. Następnie kliknij guzik Dalej oraz zdeklaruj posiłki oraz godziny pobytu w przedszkolu

Konfiguraça Jednostka <mark>Konfigura</mark> Przedostofaki Ucznowie Nieprzyp	enci Obecneści Opłaty Rozliczen Rok s sani Pracownicy Instytucje	a Wydruki Pomoc dodny: <mark>2022/2023</mark>	* 30	inestka: <mark>2550</mark>		*			in Wyloguj się Pomoc M Start
🗃 🚰 Przedszkolaki	Umowy Ząkoszenia megbecności	gesterman T none reations. T					Knets Kenkcose	3	
g 😭 gr "wakacyjna" ideusz koanna	Dodaș umoveț	Wyżywienie						×	Polierari
Jerzy	Brak danvch	Dieta: *		dzieci			~		1120
gr.2 "Puchatio"		Deklarowane posiłki							to post
🗃 🚰 gr.3 "Stokrotio"		Posilek	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek		
gr.4 "Motyllo"		- Śniadanie	0	0	0	0	0		di te
a Co ververa		- Całodzienne wyż							NO.
		- Obiad	0	0	0	0	0		
		- Deser							
		- Podwieczorek	0	0	0	ø	۲		
		Pobyt 03.07.2023 - 31.08.2023	u						
G		Manalaji damani		_	_	_	_		
		Dzień tynodn	a	Godzina	od	Godz	ina do		
		Poniedziałek	06	:00		16:30			
		Wtorek	06	:00		16:30			
		4					•		
						+ Wstecz	🖌 Zapisz 🚫 Anulu	0	

10. Po kliknięciu w guzik **Zapisz** otworzy nam się umowa danego dziecka, na której możemy wprowadzić ewentualne zniżki lub dopłaty

Konfiguracja Jednostka Kontraher	Kontrahenci Obecności Opłaty Rodiczenia Wydruki Pomoc							
🙍 蛇 🕫	👳 🧮 Rok szkolny: 💈	022/2023 👻	Jednostka: ZS50	*		a Wyloguj się 🛟 Pomoc		
Przedszkolaki Uczniowie Nieprzypis	ani Pracownicy Instytucje					🕺 Start		
🔄 😋 Przedszkolaki	Umowy Zgłoszenia nieobecności 🕇 Rozliczenia	a 🕇 Dane osobowe 🍸 Dane kontrahen	tów / rodziców / opiekunów prawnych 📋	Oddziały - godziny platne 🕇 Konta banko	we			
a 😋 gr "wakacyjna" adeusz	Dodaj umowę							
Joanna	Dane unrowy (4/2023) - obowiązuje od 03.07.2023, stan na dzień 14.06.2023							
artosz	Data zawarcia:	03.07.2023				3		
🗑 🦳 gr.2 "Puchatki"	Data rozpoczęcia:	03.07.2023				9		
🗃 🚰 gr.3 "Stokratki"	Data zakończenia:	31.08.2023				ALL		
🗑 🦳 gr.4 "Motylki"	Kontrahenci:					3		
gr.5 "Zerówka"						Zmień		
						C DINGT		
	Wyżywienie							
	Dieta:	dzieci						
	Korzysta z wyżywienia wg ponizszych okresów obowiazywania							
	Deklarowane positid							
	Dodaj okres obowiązywania							
	Okres obowiązywania	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek		
	. € 03.07.2023 - 31.08.2023 Ś	niadanie, Obiad, Podwieczorek	Śniadanie, Obiad, Podwieczorek	Śniadanie, Obiad, Podwieczorek	Śniadanie, Obiad, Podwieczorek	Śniadanie, Obiad, Podwieczorek		
	Znižki							
	Dodaj							
	Okres obowiązywania	Dotyczy posiłków	Dotyczy dr	ni tygodnia	Wysokość	Tytuł zniżki		
	Doplaty							
	Dodaj	Debum pesikéu	Dobumu dai tumadain	Bedrai deslatu	Utershald	Institution developments		
	owes ocomiqzywania	porters horseom	botyczy uni tygodnia	HUNTED GODIALA	wysokosc	macyracja ospłacająca		
	Pobyt							
	1. Karnista a aakutu wa nanitansh alwaaliw aha							

11. Godziny pobytu oraz obecność na wyżywieniu, a także naliczenie list opłat tworzymy analogicznie jak dla oddziałów w trakcie roku szkolnego.

